

インスタントミーティングID発行方法

インスタントミーティングは、Zoomミーティングを開始すると同時に毎回ランダムな数字のミーティングIDが発行されます。

ミーティングを開始しないことにはミーティングIDを知ることはできません。

1. Zoomデスクトップアプリ起動画面の[新規ミーティング]の右横 (V)を開く
2. パーソナルミーティングIDを使用のチェックを外す
3. [新規ミーティング]のオレンジビデオマークボタンをクリック
4. Zoomミーティングが開始される



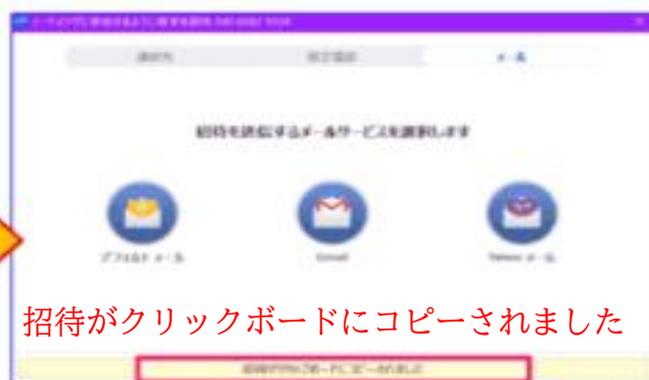
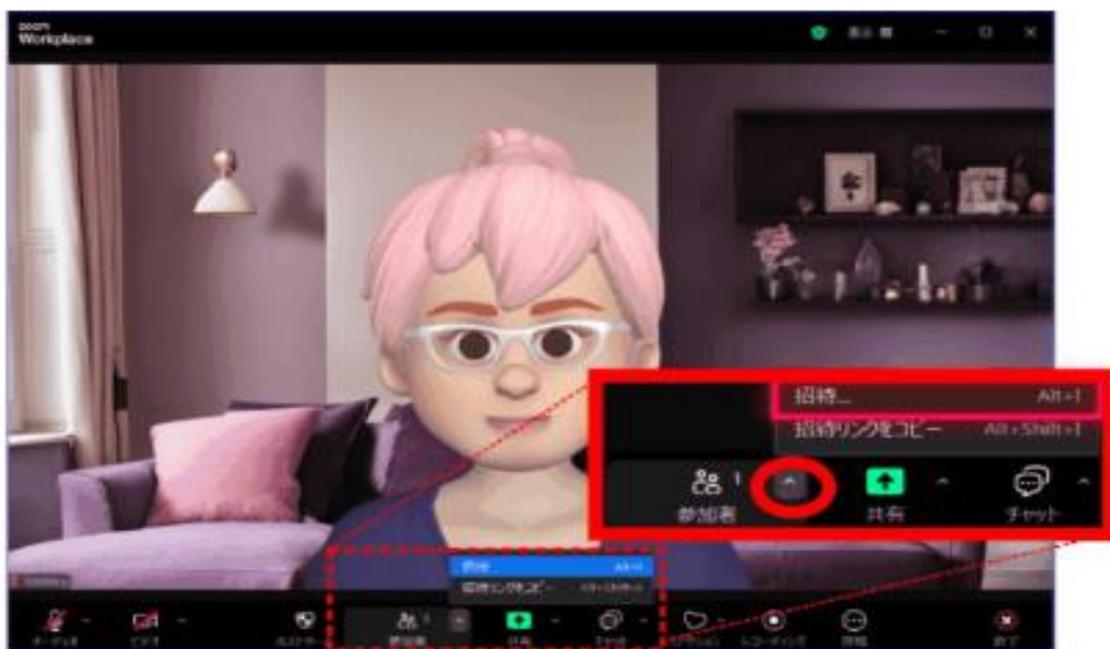
Zoomミーティング開始後の招待方法

Zoomミーティングを開始した後は、Zoomミーティングの画面からもミーティングID、パスコード、招待URLの情報を手に入れ、招待することができます。

いくつかの方法がありますので、順次説明していきます。

方法1) ミーティングコントロールの「参加者」右の(∧) から入手

1. Zoomミーティング下のコントロールバーの「参加者」右の「∧」マークをクリック
2. 「招待」をクリック
3. 画面左下の「招待のコピー」をクリック **招待状をコピー**
4. クリップボードにコピーした招待URLやミーティングID、パスコード(設定している場合) 情報を招待したい人へ送る



クリップボードにコピーされた招待をメールにて送る

クリップボードにコピーされた招待をメールに張り付ける

無題 - メッセージ (HTML...)

ファイル メッセージ 挿入 オプション 書式設定 校閲 開発 ヘルプ

送信(S)

差出人(M) ▼ tokaid02@juno.ocn.ne.jp

宛先(T)

CC(C)

件名(U)

Zoom ミーティングに参加する
https://us04web.zoom.us/j/5198958923?pwd=0kLncfCCldOuvOlw5gLJeteNVTbb8j.1
ミーティング ID: 519 895 8923
パスコード: 0cXQ1F

東海電電旧友会 事務局
中村 和博
Email: tokaid02@juno.ocn.ne.jp
Tel: 052-291-3406
Fax: 052-263-9080

手順④参加者) Zoomミーティングへ参加方法

Zoomミーティングに参加者を招待したら、次は、いよいよZoomミーティングへの参加方法です。

参加者は、ホスト(主催者)から送られてきたミーティングIDか、Zoom招待URLを使って、Zoomミーティングに参加します。

また、主催者は、Zoomミーティングが初めての方のために、参加方法を詳しく知っておくとよいでしょう。

Zoomミーティングの参加方法は、2通り

- 1 招待URLをクリックする
- 2 Zoomアプリをインストールし、ミーティングIDを入力する



Zoomミーティング参加方法(参加者)

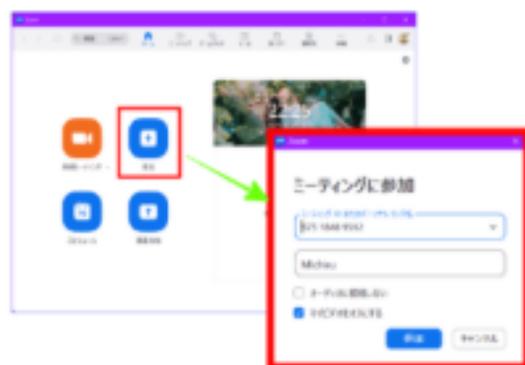
方法① 招待URLをクリックする

<https://us02web.zoom.us/j/87518489512>

ミーティング ID: 875 1848 9512



方法② ミーティングID等を入力する



参加者の場合は、Zoomアカウントは持っていないなくてもZoomミーティングに参加することができます。

ただし、Zoomアプリを使用するデバイスにインストールしておくこと、操作がスムーズです。

そのため、Zoomミーティング主催者は、参加者にあらかじめZoomアプリのインストールを推奨するアナウンスをしておくといよいでしょう。

パーソナルミーティングID (PMI) を使用する

前述の手順は、開始都度「インスタントID」を発行して行う手順でしたが、ここでは、予め個人のミーティンググループを確保しておいて、実施する手順を示します。

パーソナルミーティンググループは、[パーソナルミーティングID \(PMI\)](#) または [パーソナルリンク](#) (該当する場合) を[使ってアクセスできる、永久的に予約されるバーチャルミーティンググループ](#)です。PMIでインスタントミーティングを開始することも、PMIを使用するミーティングをスケジュールすることも可能です。パーソナルミーティンググループは、定期的に会う人々との利用に最適です。ただし、常に同じミーティングIDとパーソナルZoomリンクでアクセスできるため、連続したミーティングや定期的に会わない人には使用すべきではありません。参加者がPMIへのリンクを取得すると、ミーティングをロックするか、[待機室機能](#)を使用して個別に参加者を許可しない限り、ミーティングの開催中にいつでも参加することができます。

以下のURLアクセスし、**インスタントミーティングでパーソナルミーティングID (PMI) を有効にする方法**の手順に沿ってサインインしてください。

[パーソナルミーティングID \(PMI\) を使用する](#)

サインインが完了すると以下の画面が表示されます

[マイプロフィール - Zoom](#)

The screenshot shows the Zoom user profile page for '東海電電 旧友会' (Tohoku Electric Old Friends Association). The page is in Japanese and displays various account settings. The 'Personal Meeting ID' (パーソナルミーティングID) is highlighted in a red box, showing the ID '****923' and the corresponding link: 'https://us04web.zoom.us/j/*****923?pwd=0kLncfCCIdOuv0lw5gLJeteNVTbb8j.1'. Below the link, it states 'X インスタントミーティングにこのIDを使用する' (Do not use this ID for instant meetings).

個人	設定
電話	未設定
言語	日本語
タイムゾーン	(GMT+9:00) 大阪、札幌、東京
日付形式	yyyy/mm/dd 例: 2026/03/06
時間形式	12 時間制 (例: 02:00 PM) を使用

ミーティング	設定
パーソナルミーティングID	****923
	https://us04web.zoom.us/j/*****923?pwd=0kLncfCCIdOuv0lw5gLJeteNVTbb8j.1
	X インスタントミーティングにこのIDを使用する

パーソナルミーティングID (PMI) によるミーティング

1. Zoomデスクトップアプリ起動画面の[新規ミーティング]の右横 (V) を開く
2. ビデオをオンにして開始を使用中のチェックを外す
3. [新規ミーティング]のオレンジビデオマークボタンをクリック
4. Zoomミーティングが開始される



※Zoom開始後の招待方法は前述と同様です。

前頁マイプロフィールのパーソナルミーティングIDをコピー&ペーストでも良いと思います！

PMI を使用することで、事前に招待したURL、IDで指定した日時にミーティングを行うことができます。

Zoom ミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/5198958923?pwd=0kLncfCCld0uv0lw5gLJeteNVTbb8j.1>

ミーティング ID： 519 895 8923

パスコード： 0cXQ1F